



МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

06 февраля 2018

г. Донецк

№ 42

Об утверждении Порядка ведения
Единого государственного реестра
операторов почтовой связи



Во исполнение пункта 7 части второй статьи 9 Закона Донецкой Народной Республики «О почтовой связи», для определения порядка ведения Единого государственного реестра операторов почтовой связи, перечня содержащихся в нем сведений, а также перечня предъявляемых к субъектам хозяйствования требований, выполнение которых необходимо для внесения сведений о них в Реестр и приобретения субъектом хозяйствования статуса оператора почтовой связи,

П Р И К А З Ы В А Ю:

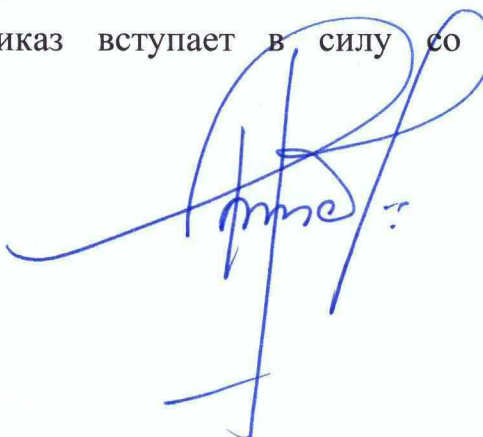
1. Утвердить Порядок ведения Единого государственного реестра операторов почтовой связи (прилагается).

2. Сектору почтовой связи Министерства связи Донецкой Народной Республики предоставить настоящий Приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики и обеспечить опубликование на официальном сайте Министерства связи Донецкой Народной Республики <https://минсвязь.рус>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Яценко', written over the text of the order.

В.В. Яценко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства связи
Донецкой Народной
Республики
от 06.02. 2018 № 42

ПОРЯДОК
ведения Единого государственного
реестра операторов почтовой связи

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения Единого государственного реестра операторов почтовой связи (далее — Порядок) разработан во исполнение пункта 7 части второй статьи 9 Закона Донецкой Народной Республики «О почтовой связи» и определяет порядок ведения Единого государственного реестра операторов почтовой связи (далее – Реестр), перечень содержащихся в нем сведений, а также перечень документов, которые необходимо предоставить субъектам хозяйствования, для внесения сведений о них в Реестр.

2. В настоящем Порядке термины употребляются в таких значениях:

заявитель – юридическое лицо или физическое лицо-предприниматель (субъект хозяйствования), зарегистрированное в установленном порядке органами государственной власти Донецкой Народной Республики, а также филиалы, представительства и иные подразделения, организации, включая представительства и прочие подразделения иностранных организаций, которое имеет намерение предоставлять или предоставляет услуги сферы почтовой связи (прием, обработка, хранение, перевозка, доставка (вручение) почтовых отправлений, выполнение поручений пользователей относительно почтовых переводов денежных средств);

Единый государственный реестр операторов почтовой связи – база данных, содержащая перечень субъектов хозяйствования, которые имеют право предоставлять определенные ими в заявлении услуги почтовой связи в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

оператора почтовой связи (далее — оператор) - субъект хозяйствования, который в установленном законодательством порядке предоставляет услуги почтовой связи.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законами, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3. Распорядителем Реестра является республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий функции по реализации государственной политики, нормативному правовому регулированию и государственному контролю любых видов и форм собственности на услуги в сфере почтовой связи — Министерство связи Донецкой Народной Республики (далее — Распорядитель Реестра).

4. Распорядитель Реестра:

1) определяет перечень документов, которые необходимо предоставить субъектам хозяйствования, для внесения сведений о них в Реестр;

2) осуществляет формирование и ведение Реестра, предоставляет сведения из Реестра;

3) обеспечивает функционирование и информационное наполнение Реестра, взаимодействует с субъектами хозяйствования по вопросам внесения сведений об операторе в Реестр, изменения сведений об операторе в Реестре, а также исключения сведений об операторе из Реестра;

4) взаимодействует с другими органами государственной власти с целью проверки полноты предоставленных субъектами хозяйствования сведений, получения дополнительной информации, касающейся вопросов внесения сведений о субъектах хозяйствования в Реестр, а также изменения и исключения сведений о субъектах хозяйствования из Реестра.

Принятие решения о внесении сведений об операторе в Реестр, изменении сведений об операторе в Реестре или исключении сведений об операторе из Реестра осуществляется на основании результатов анализа информации, полученной от субъектов хозяйствования и иных источников, свидетельствующей об осуществлении субъектом хозяйствования деятельности в сфере почтовой связи либо о прекращении оснований для нахождения оператора в Реестре.

5. Сведения из Реестра размещаются в систематизированном виде на официальном сайте Распорядителя Реестра, доступ к ним является открытым и общедоступным.

6. Субъект хозяйствования, сведения о котором внесены в Реестр, предоставляет предусмотренные законодательством услуги почтовой связи в соответствии с Правилами предоставления почтовых услуг в Донецкой Народной Республике, утвержденными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 2-21, с изменениями и дополнениями.

Включение сведений в Реестр не дает права субъекту хозяйствования на осуществление зарегистрированного вида деятельности, подлежащего лицензированию, указанного в поданных Распорядителю Реестра документах, без получения соответствующей лицензии.

7. Субъект хозяйствования обеспечивает достоверность сведений, содержащихся в заявлении. За предоставление недостоверных или искаженных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

При подаче заявления, заявитель подтверждает свое согласие на передачу информации в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

8. Операторы, включенные в Реестр, а также другие заинтересованные юридические и физические лица, могут получить информацию из Реестра по письменному обращению.

II. Перечень документов, которые необходимо предоставить субъектам хозяйствования, для внесения сведений о них в Реестр

1. Регистрация оператора осуществляется Распорядителем Реестра путем внесения сведений о субъекте хозяйствования в Реестр.

2. Субъект хозяйствования для внесения сведений о нем в Реестр предоставляет Распорядителю Реестра заявление по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования на территории Донецкой Народной Республики;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц — предпринимателей о регистрации;

3) копии учредительных документов (первая, вторая и последняя страницы устава (положения));

4) копии лицензий в случае, если субъектом хозяйствования

осуществляется вид деятельности, подлежащий лицензированию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Предъявляемые копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

3. Оператор в период предоставления определенных законодательством услуг почтовой связи обеспечивает выполнение требований законодательства и нормативных правовых актов, предъявляемых к операторам.

III. Порядок формирования и ведения Реестра, предоставление информации из Реестра

1. В Реестре содержится следующая информация о субъекте хозяйствования:

- 1) полное наименование субъекта хозяйствования;
- 2) серия и номер свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования;
- 3) идентификационный код Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц — предпринимателей - для юридического лица / идентификационный номер физического лица — плательщика налогов и других обязательных платежей из Государственного реестра физических лиц — плательщиков налогов и других обязательных платежей / номер и серия паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным или другим убеждениям отказываются от принятия идентификационного номера, официально уведомили об этом соответствующие органы государственной власти и имеют отметку в паспорте) - для физических лиц — предпринимателей;
- 4) местонахождение субъекта хозяйствования (оператора);
- 5) фактический адрес субъекта хозяйствования (оператора) (адрес для переписки);
- 6) контактные данные: номер телефона, факса, электронный адрес (e-mail), адрес веб-сайта во всемирной сети Интернет (URL);
- 7) фамилия, имя, отчество руководителя субъекта хозяйствования;
- 8) перечень услуг почтовой связи, предоставляемых субъектом хозяйствования (оператором);

9) территория осуществления деятельности в сфере предоставления услуг почтовой связи;

10) номер и дата решения, принятого Распорядителем Реестра о внесении информации о субъекте хозяйствования в Реестр, а также о внесении изменений или исключении информации об операторе в Реестр (из Реестра).

2. Реестр формируется и ведется по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

3. Решение Распорядителя Реестра о внесении сведений о субъекте хозяйствования в Реестр, внесении изменений или исключении сведений об операторе из Реестра принимается в форме соответствующего приказа (далее — Приказ).

Приказ является основанием для внесения записи в Реестр.

Внесение записи в Реестр осуществляется не позднее 3 рабочих дней после издания Приказа.

Подготовка Приказа и внесение записи в Реестр осуществляется лицом, уполномоченным приказом Министерства связи Донецкой Народной Республики (далее — уполномоченное лицо Распорядителя Реестра).

4. Субъекту хозяйствования, включенному в Реестр, присваивается порядковый регистрационный номер.

Регистрационный номер соответствующей записи об операторе в Реестре не изменяется при внесении изменений в сведения о нем в Реестр.

После исключения субъекта хозяйствования из Реестра присвоенный ему регистрационный номер в дальнейшем не используется.

5. В случае необходимости уточнения или изменения информации, ее исключения из Реестра оператор подает Распорядителю Реестра письменное уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

6. Содержащаяся в Реестре информация об операторах предоставляется Распорядителем Реестра на основании письменных обращений (запросов) органов государственной власти Донецкой Народной Республики и других заинтересованных юридических и физических лиц.

Информация предоставляется на официальном бланке Министерства связи за подписью руководителя.

IV. Порядок включения сведений о субъекте хозяйствования в Реестр

1. Для включения в Реестр субъекты хозяйствования, которые осуществляют деятельность по предоставлению услуг почтовой связи подают распорядителю Реестра заявление и прилагаемые к нему документы,

предусмотренные пунктом 2 раздела II настоящего Порядка.

2. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются субъектом хозяйствования или его уполномоченным лицом Распорядителю Реестра.

Поданное субъектом хозяйствования или его уполномоченным лицом заявление принимается и регистрируется уполномоченным лицом Распорядителя Реестра в журнале регистрации заявлений о внесении сведений о субъекте хозяйствования в единый государственный реестр операторов почтовой связи (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3. Решение о внесении сведений о субъекте хозяйствования в Реестр принимается Распорядителем Реестра в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты приема заявления и прилагаемых к нему документов, проставленной в журнале регистрации заявлений, в который также вносится соответствующая запись о принятом решении или устранении несоответствий, выявленных в документах, предоставленных субъектом хозяйствования Распорядителю Реестра в процессе выполнения настоящего Порядка.

4. Распорядитель Реестра принимает решение об устранении несоответствий сведений о субъекте хозяйствования в Реестр в случае, если предоставленное заявление заполнено с нарушением формы, установленной Распорядителем Реестра, либо, документы, предусмотренные пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, предоставлены заявителем не в полном объеме или не заверены в установленном законодательством порядке, Распорядитель Реестра направляет субъекту хозяйствования письменное уведомление об устранении несоответствий в поданных им для включения в Реестр документах (заказным письмом с уведомлением о его вручении) на официальном бланке Министерства связи за подписью руководителя.

5. Соответствующая запись, свидетельствующая о внесении сведений о субъекте хозяйствования в Реестр, вносится в сведения из Реестра, размещенные в систематизированном виде на официальном сайте Распорядителя Реестра, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

V. Порядок внесения изменений в сведения об операторе в Реестр

1. Внесение изменений в Реестр производится в случаях изменения сведений, содержащихся в документах, поданных субъектом хозяйствования Распорядителю Реестра согласно перечню, указанному в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

Субъект хозяйствования, сведения о котором включены в Реестр, предоставляет (направляет) Распорядителю Реестра информационное письмо,

содержащее новые сведения, с приобщением заверенных в установленном законодательством порядке копий документов, подтверждающих соответствующие изменения (далее — документы с новыми сведениями), в течение 15 рабочих дней с момента изменения сведений.

2. При поступлении информационного письма с приложенными документами с новыми сведениями, сотрудник структурного подразделения, ответственного за организацию делопроизводства в Министерстве связи, проводит регистрацию информационного письма.

Уполномоченное лицо Распорядителя Реестра, не позднее 5 рабочих дней со дня присвоения информационному письму с приложенными документами с новыми сведениями регистрационного номера, рассматривает предоставленные документы и принимает решение о внесении изменений в сведения об операторе в Реестре, согласно пункту 3 раздела III настоящего Порядка.

3. Соответствующая запись, свидетельствующая об изменениях сведений об операторе в Реестре, вносится в сведения из Реестра, размещенные в систематизированном виде на официальном сайте Распорядителя Реестра, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в сведения об операторе в Реестре.

VI. Порядок исключения операторов из Реестра

1. Вопрос об исключении оператора из Реестра рассматривается в следующих случаях:

1) поступления Распорядителю Реестра от субъекта хозяйствования, сведения о котором внесены в Реестр, информационного письма (обращения) об исключении сведений об операторе из Реестра, с приложением обоснований;

2) поступления Распорядителю Реестра от других органов государственной власти, юридических или физических лиц информационного письма (обращения), свидетельствующего о прекращении оснований для нахождения оператора в Реестре (ликвидация субъекта хозяйствования; прекращение деятельности субъектом хозяйствования, в результате его реорганизации; прекращение субъектом хозяйствования деятельности в сфере почтовой связи; вступление в законную силу решения суда о прекращении субъектом хозяйствования деятельности в сфере почтовой связи);

3) выявления в Реестре сведений об операторе, внесенных повторно;

2. В случаях, приведенных в пункте 1 настоящего раздела Порядка, уполномоченным лицом Распорядителя Реестра проводится проверка документов, находящихся в распоряжении, и принимается решение об

исключении сведений об операторе из Реестра при наличии достаточных на то оснований не позднее 15 рабочих дней с даты установления таких оснований.

Решение об исключении оператора из Реестра принимается в порядке, предусмотренном пунктом 3 раздела III настоящего Порядка.

3. Распорядитель Реестра информирует субъекта хозяйствования о принятом решении, направляет письменное уведомление (заказным письмом с уведомлением о его вручении) на официальном бланке Министерства связи за подписью руководителя.

4. Соответствующая запись, свидетельствующая об исключении сведений об операторе из Реестра, вносится в сведения из Реестра, размещенные в систематизированном виде на официальном сайте Распорядителя Реестра, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

5. Исключение оператора из Реестра может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

VII. Заключительные положения

1. Субъектам хозяйствования, которые осуществляют деятельность по предоставлению услуг почтовой связи на момент официального опубликования настоящего Порядка, могут подать Распорядителю Реестра документы, предусмотренные частью 2 раздела II настоящего Порядка.

2. Распорядитель Реестра не несет ответственности перед третьими лицами за предоставленные недостоверные данные, содержащиеся в Реестре по вине субъекта хозяйствования, предоставившего соответствующую информацию в процессе исполнения настоящего Порядка.

Начальник
сектора почтовой связи



О.В. Рудь

Приложение 1
к Порядку ведения единого
государственного реестра
операторов почтовой связи
(пункт 2 раздела II)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении сведений в единый государственный
реестр операторов почтовой связи

1. Сведения о субъекта хозяйствования:

Полное наименование юридического лица/физического лица-предпринимателя:	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица-предпринимателя * :	
Сокращенное наименование (если имеется):	
Торговая марка (если имеется):	

2. Идентификационный код юридического лица/номер физического лица-предпринимателя:

Идентификационный код юридического лица ЕГР:	
Идентификационный номер физического лица-предпринимателя ЕГР**:	

3. Место нахождения субъекта хозяйствования:

Адрес регистрации юридического лица/физического лица-предпринимателя:	
Фактический адрес юридического лица/физического лица-предпринимателя:	

4. Контактные данные субъекта хозяйствования:

Телефон юридического лица/физического лица-предпринимателя:	
Факс юридического лица/физического лица-предпринимателя:	
Электронная почта юридического лица/физического лица-предпринимателя:	

*Заполняют только физические лица - предприниматели. В случае несогласия физического лица - предпринимателя - указанные данные считаются неподанными.

**Для физических лиц, которые по своим религиозным или другим убеждениям отказываются от принятия идентификационного номера, официально уведомили об этом соответствующие органы государственной власти и имеют отметку в паспорте, указывается серия и номер паспорта.

Должность, Ф.И.О., контактный телефон руководителя юридического лица/или Ф.И.О., контактный телефон физического лица - предпринимателя:	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице/ физическом лице-предпринимателе в ЕГР:

Серия документа:	
№ документа:	
Дата выдачи документа:	

6. Данные документа о постановке субъекта хозяйствования на учет в налоговом органе:

Серия документа:	
№ документа:	
Дата выдачи документа:	

7. Данные об услугах почтовой связи и территории их предоставления:

Перечень услуг почтовой связи, которые намерены предоставлять или предоставляет субъект хозяйствования (необходимо отметить знаком « <input type="checkbox"/> » или « <input checked="" type="checkbox"/> »):	<input type="checkbox"/> приема почтовых отправлений; <input type="checkbox"/> обработка почтовых отправлений; <input type="checkbox"/> перевозки почтовых отправлений; <input type="checkbox"/> доставка (вручение) почтовых отправлений; <input type="checkbox"/> выполнение поручений пользователей относительно почтовых переводов.
Территория осуществления деятельности в сфере предоставления услуг почтовой связи	
Дата начала осуществления деятельности в сфере предоставления услуг почтовой связи	

8. Данные о видах лицензируемой деятельности, осуществляемой субъектом хозяйствования:

Вид лицензируемой деятельности	
Дата начала деятельности на основании лицензии имеющиеся	
Заявленный срок действия лицензии	
Дата окончания деятельности на основании лицензии	

9. Данные о филиалах и других обособленных подразделениях, которые будут осуществлять деятельность по предоставлению услуг почтовой связи:

Наименование филиалов и/или других обособленных подразделений заявителя:	
Адрес местонахождения филиалов и/или других обособленных подразделений заявителя (согласно документам государственной регистрации)	
Фактический адрес филиалов и/или других обособленных подразделений заявителя	
Идентификационный код ЕГР филиалов и/или других обособленных подразделений заявителя	

Для физических лиц-предпринимателей:

даю согласие на обработку персональных данных согласно ст. 6 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных»

_____ 20__ года

 (подпись) (инициалы, фамилия)

В случае изменения каких-либо данных, указанных в заявлении и в прилагаемых к нему документах, обязуюсь сообщить об этом в Министерство связи в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента возникновения таких изменений.

Прошу внести сведения о субъекте хозяйствования в единый государственный реестр операторов почтовой связи и даю согласие на опубликование указанных в настоящем заявлении данных, которые будут обнародованы в соответствии с пунктом 5 раздела I Порядка ведения единого государственного реестр операторов почтовой связи, утвержденного приказом Министерства связи Донецкой Народной Республики от _____.2018 года № ____, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики _____.2018 года регистрационный № ____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель субъекта хозяйствования
 (физическое лицо - предприниматель)

_____ 20__ года
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ 20__ года № _____

Приложение 2
к Порядку ведения единого
государственного реестра
операторов почтовой связи
(пункт 2 раздела III)

Единый государственный реестр операторов почтовой связи

№ п/п	Полное наименование субъекта хозяйствования (наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)	Серия и номер свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования	Идентификационный код ЕГРЮЛ и ФЛП / идентификационный номер физического лица - плательщика налогов и других обязательных платежей / серия и номер паспорта *
1	2	3	4

Местонахождение субъекта хозяйствования	Фактический адрес субъекта хозяйствования (адрес для переписки)	Контактные данные: номер телефона, факса, электронный адрес (e-mail), адрес веб-сайта	Фамилия, имя, отчество руководителя субъекта хозяйствования
5	6	7	8

Перечень услуг почтовой связи, предоставляемых оператором почтовой связи	Территория осуществления деятельности в сфере предоставления услуг почтовой связи	Номер и дата приказа Министерства связи Донецкой Народной Республики о внесении информации в реестр	Примечание
9	10	11	12

* Для физических лиц, которые по своим религиозным или другим убеждениям отказываются от принятия идентификационного номера, официально уведомили об этом соответствующие органы государственной власти и имеют отметку в паспорте.

Приложение 3
к Порядку ведения единого
государственного реестра
операторов почтовой связи
(пункт 3 раздела IV)

Журнал
регистрации заявлений о внесении сведений о субъекте хозяйствования
в Единый государственный реестр операторов почтовой связи

№ п/п	Дата приема заявления	Наименование, местонахождение субъекта хозяйствования, № телефона, e-mail	Ф.И.О., подпись лица, представившего документы	Ф.И.О., подпись уполномоченного лица Министерства связи Донецкой Народной Республики, принявшего документы	Номер и дата приказа Министерства связи Донецкой Народной Республики о внесении информации в реестр	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Департамент регистрации нормативных
правовых актов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью Шестнадцать листов

(16) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Терещенко А.В.

Дата «28» 02 2018 г.

