

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства связи
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления отчетности в сфере телекоммуникаций
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отчетности в сфере телекоммуникаций Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан на основании требований Закона Донецкой Народной Республики «О телекоммуникациях», Закона Донецкой Народной Республики «О государственной статистике», Закона Донецкой Народной Республики «Об электронной подписи», Временного Положения о Министерстве связи Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 № 1-17.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на операторов телекоммуникаций, осуществляющих деятельность на территории Донецкой Народной Республики; подразделения Министерства связи Донецкой Народной Республики, которые осуществляют в рамках своих полномочий регуляторную деятельность в сфере телекоммуникаций, выполняют контрольные и надзорные функции.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях:

1.3.1. Создания единого механизма предоставления отраслевой отчетности.

1.3.2. Определения порядка предоставления единых форм отчетности операторами телекоммуникаций в Министерство связи Донецкой Народной Республики (далее – Министерство связи).

1.3.3. Определения текущего состояния и перспективных направлений развития рынка телекоммуникационных услуг Донецкой Народной Республики.

1.3.4. Обнародования обезличенных совокупных аналитических данных, полученных на основе форм отчетности от операторов телекоммуникаций, в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики.

1.4. Операторы телекоммуникаций предоставляют заполненные формы отчетности в Министерство связи в объемах и в сроки, которые определяются Министерством связи.

1.5. Перечень структурных подразделений Министерства связи, ответственных за прием, обработку и хранение форм отчетности, предоставляемых операторами телекоммуникаций, определяется распоряжением Министерства связи Донецкой Народной Республики.

1.6. Формы отчетности заполняются на русском языке.

1.7. Бланки форм отчетности, их содержание и разъяснения по их заполнению разрабатывает Министерство связи на основании требований законодательства Донецкой Народной Республики с целью исполнения возложенных на него административных функций и утверждает соответствующим приказом.

1.8. Электронный адрес Министерства связи, на который должны отправляться формы отчетности, указывается в соответствующем информационном письме Министерства связи, адресованном операторам телекоммуникаций. В указанном письме может содержаться и иная информация, связанная с процессом предоставления форм отчетности операторами телекоммуникаций в адрес Министерства связи.

1.9. Приказ, бланки форм отчетности, информационное письмо, указанные в пунктах 1.7 и 1.8 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Министерства связи в виде электронных документов для обязательного руководства и использования операторами телекоммуникаций.

1.10. В настоящем Порядке термины употребляются в значениях, определенных Законами Донецкой Народной Республики «О телекоммуникациях», «Об электронной подписи».

II. Периодичность и критерии запроса отраслевой отчетности

2.1. Предусматриваются следующие виды и сроки предоставления отраслевой отчетности:

2.1.1. ежеквартальная – по итогам работы с начала отчетного периода по состоянию на последний календарный день отчетного периода. Срок предоставления до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.1.2. полугодовая – по итогам работы с начала отчетного периода по состоянию на последний календарный день отчетного периода. Срок предоставления до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

2.1.3. годовая – по итогам работы с начала отчетного периода по состоянию на последний календарный день отчетного периода. Срок предоставления до 1 февраля года, следующего за отчетным.

2.2. Министерство связи имеет право формировать запросы на получение единоразовой информации от операторов телекоммуникаций с целью выполнения административных функций в пределах своих полномочий, определенных статьей 12 Закона Донецкой Народной Республики «О телекоммуникациях».

III. Предоставление форм отчетности операторами телекоммуникаций

3.1. Формы отчетности предоставляются операторами телекоммуникаций в адрес Министерства связи на безвозмездной основе.

3.2. Операторы телекоммуникаций, не имеющие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, предоставляют в Министерство связи формы отчетности как в электронном, так и в бумажном виде. Формы отчетности в электронном виде должны быть полностью идентичны формам отчетности в бумажном виде.

3.3. Формы отчетности в бумажном виде должны направляться операторами телекоммуникаций с сопроводительным письмом (Приложение 1) с указанием перечня форм отчетности и количества листов каждой (далее – пакет документов).

3.4. Формы отчетности в бумажном виде не должны содержать исправлений и редактирований, должны быть заверены подписью руководителя оператора телекоммуникаций или лица его замещающего (с обязательным предоставлением соответствующего документа о назначении) и скреплены печатью (при ее наличии).

3.5. Операторы телекоммуникаций, имеющие филиалы, должны предоставлять формы отчетности в целом по предприятию и по каждому филиалу в отдельности.

3.6. Датой получения форм отчетности является дата регистрации входящей корреспонденции Министерством связи в бумажном виде. Формы отчетности в электронном виде операторы телекоммуникаций должны предоставлять в день предоставления форм отчетности в бумажном виде.

3.7. Операторы телекоммуникаций, получившие квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, направляют формы отчетности только в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Датой получения форм отчетности в таком случае, является дата получения электронного письма Министерством связи от оператора телекоммуникаций.

3.8. В случае выявления специалистами Министерства связи в формах отчетности ошибок, недостоверных сведений, несоответствия форм отчетности в электронном виде формам отчетности в бумажном виде, предоставление форм отчетности без приложений к ним, такая отчетность считается составленной с нарушением требований законодательства и настоящего Порядка.

Уведомление с указанием выявленных недостатков, в электронном или бумажном виде оператору телекоммуникаций в срок не позднее 15-ти рабочих дней со дня, следующего за окончанием срока подачи форм отчетности, установленного Министерством связи.

3.9. Уведомление в бумажном виде отправляется оператору телекоммуникаций не позднее следующего дня после календарной даты его регистрации. Уведомление в бумажном виде отправляется оператору телекоммуникаций заказным письмом с уведомлением.

3.10. Копия Уведомления в электронном виде отправляется оператору телекоммуникаций посредством электронной почты не позднее следующего дня после календарной даты его регистрации в бумажном виде на тот электронный адрес оператора телекоммуникаций, который указан в его Лицензионном деле.

3.11. В случае выявления уполномоченными должностными лицами Министерства связи в формах отчетности ошибок, недостоверных сведений, предоставления форм отчетности без приложений к ним, предоставленных оператором телекоммуникаций с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, такая отчетность считается составленной с нарушением требований законодательства и настоящего Порядка. Уведомление, заверенное с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи ответственного лица Министерства связи, с указанием выявленных недостатков, направляется оператору телекоммуникаций в срок не позднее 15-ти рабочих дней со дня, следующего за

окончанием срока подачи форм отчетности, установленного Министерством связи на тот электронный адрес оператора телекоммуникаций, который указан в его Лицензионном деле.

3.12. Уведомление, указанное в пункте 3.11 настоящего Порядка, отправляется оператору телекоммуникаций не позднее следующего дня после календарной даты его регистрации.

Датой получения Уведомления оператором телекоммуникаций, в этом случае, является дата отправки сообщения с электронного адреса Министерства связи.

3.13. Оператор телекоммуникаций в течение 10-ти рабочих дней с момента получения Уведомления в электронном виде обязан исправить нарушения и подать формы отчетности повторно с учетом требований пунктов 3.1-3.7 настоящего Порядка сопроводительным письмом, по форме приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

3.14. В случае самостоятельного выявления оператором телекоммуникаций нарушений в формах отчетности, оператор телекоммуникаций до окончания срока подачи форм отчетности, установленного Министерством связи, имеет право направить исправленные формы отчетности с сопроводительным письмом, в котором указаны соответствующие данному факту обстоятельства, с учетом требований пунктов 3.1-3.7 настоящего Порядка.

3.15. В случае не предоставления оператором телекоммуникаций отчетности в исправленном виде в сроки, установленные пунктом 3.13 настоящего Порядка, отчетность считается не предоставленной.

3.16. В случае не предоставления оператором телекоммуникаций форм отчетности в количестве и в сроки, установленные законодательством Донецкой Народной Республики, Министерство связи, как лицензирующий орган в сфере телекоммуникаций, направляет такому оператору телекоммуникаций письмо о нарушении Лицензионных условий на осуществление деятельности в сфере телекоммуникаций и действует далее в пределах своих полномочий на основании настоящего Порядка и законодательства Донецкой Народной Республики.

IV. Хранение и обнародование информации из форм отчетности

4.1. Сохранность предоставляемой операторами телекоммуникаций информации в бумажном и электронном виде обеспечивается уполномоченными должностными лицами Министерством связи.

4.2. Перечень показателей форм отчетности, которые подлежат опубликованию, определяется приказом Министерства связи до начала отчетного периода на основании законодательства Донецкой Народной Республики о защите информации.

4.3. В случае опубликования операторами телекоммуникаций информации на собственных ресурсах, а также в пунктах обслуживания абонентов и (или) потребителей, операторы телекоммуникаций обязаны использовать наименования показателей форм отчетности и другие термины, которые предусмотрены соответствующими формами отчетности.

V. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а именно:

5.1.1. Операторы телекоммуникаций несут ответственность за:

- 1) не предоставление или нарушение сроков предоставления форм отчетности;
- 2) искажение, воспрепятствование получению Министерством связи форм отчетности, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О телекоммуникациях»;
- 3) неоднократное предоставление форм отчетности, содержащих недостоверные сведения.

5.2.1. Уполномоченные должностные лица структурных подразделений Министерства связи, в полномочия которых входит прием, обработка и хранение форм отчетности, в соответствии с распоряжением Министерства связи, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, несут ответственность за:

- 1) обеспечение хранения и защиты предоставленных операторами телекоммуникаций форм отчетности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- 2) утрату, несанкционированное разглашение и (или) распространение предоставленной операторами телекоммуникаций информации, содержащейся в формах отчетности;

3) использование информации из форм отчетности в личных и иных целях, не определенных настоящим Порядком.

**Начальник отдела государственного
регулирования услуг передачи данных**

В.А. Ярковенко