



**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

09 июля 2021

г. Донецк

№ 204

О переименовании Государственного предприятия «ПОЧТА ДОНБАССА»
и утверждении его Устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 №174-ПНС «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 №335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Переименовать ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПОЧТА ДОНБАССА» в ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА».

2. Утвердить Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА» в новой редакции (приложение).

3. Руководителю ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА» обеспечить организацию проведения государственной регистрации новой редакции Устава в установленные сроки и предоставить в Министерство связи Донецкой Народной Республики заверенную в установленном порядке копию новой редакции Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ

НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА» в течение 3 дней после его государственной регистрации.

4. Признать утратившим силу Приказ Министерства связи Донецкой Народной Республики от 11.11.2019 № 283 «Об утверждении Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ПОЧТА ДОНБАССА» в новой редакции.

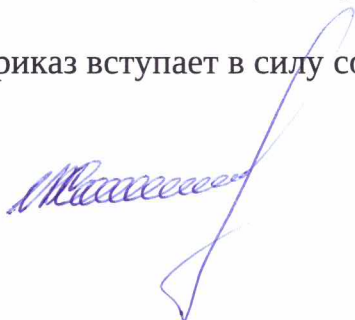
5. Внести изменения в Приказ Министерства связи Донецкой Народной Республики от 13.03.2020 № 83 «Об утверждении изменений к Устам государственных предприятий, подведомственных Министерству связи Донецкой Народной Республики», признав утратившим силу пункт 2 Перечня Государственных предприятий, подведомственных Министерству связи Донецкой Народной Республики, являющегося приложением к данному Приказу.

6. Признать утратившим силу Приказ Министерства связи Донецкой Народной Республики от 15.07.2020 № 200 «Об утверждении изменений к Уставу ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ПОЧТА ДОНБАССА».

7. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

8. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



И.Н. Халепа

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства связи
Донецкой Народной Республики
№ дсч от 09 мая 2021г.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ПОЧТА ДОНБАССА»
(новая редакция)**

Донецк 2021 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ПОЧТА ДОНБАССА», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 26.12.2019 номер записи 010106001095, с изменениями от 06.04.2020 номер записи 010106001095.

В соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 № 174-ПНС «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 №335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», Приказом Министерства связи Донецкой Народной Республики от 09.07.2021 № 204 наименование предприятия изменено с ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ПОЧТА ДОНБАССА» на ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА».

Настоящий Устав определяет порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации Предприятия согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА», основанное на праве хозяйственного ведения, именуемое в дальнейшем «Предприятие», является государственным унитарным и осуществляет свою деятельность на принципах хозрасчета, самоокупаемости и самофинансирования, на основе использования закрепленного за Предприятием государственного имущества, а также иного имущества, переданного ему в управление на основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики, Указов Главы Донецкой Народной Республики, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

1.2. Фирменное наименование предприятия:

Полное фирменное наименование – ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА».

Сокращенное фирменное наименование – ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА».

Полное фирменное наименование на английском языке - STATE UNITARY ENTERPRISE OF THE DONETSK PEOPLE'S REPUBLIC "DONBAS'S POST".

Сокращенное фирменное наименование на английском языке - SUE DPR "DONBAS'S POST".

1.3. Местонахождение Предприятия: город Донецк.

1.4. Адрес Предприятия в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 83001, город Донецк, Ворошиловский район, улица Артема, дом 72.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. От имени Донецкой Народной Республики права собственника имущества Предприятия осуществляет Правительство Донецкой Народной Республики в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 №174-ПНС «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Также от имени Донецкой Народной Республики права собственника имущества Предприятия осуществляет Министерство связи Донецкой Народной Республики в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

1.7. Предприятие находится в ведомственном подчинении Министерства связи Донецкой Народной Республики (далее — Министерство связи).

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке, идентификационным кодом и указанием местонахождения Предприятия, штампы, бланки, фирменное наименование, товарный знак и другие средства индивидуализации.

Логотип предприятия, знак обслуживания, товарный знак утверждаются приказом Директора Предприятия по предварительному согласованию с Министерством связи.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, равно как и Предприятие не отвечает по обязательствам государства, кроме случаев, когда Предприятие и государство несут взаимную ответственность по вопросам обороны и по обязательствам государства в том объеме, в каком Предприятие привлечено государством к их выполнению, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Предприятие имеет обособленные структурные подразделения-Центры почтовой связи:

№ п/п	Наименование центра почтовой связи	Адрес центра почтовой связи в пределах местонахождения
1	ПОЧТАМТ-ЦЕНТР ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ Г. ДОНЕЦКА	Донецкая Народная Республика, 83001, город Донецк, улица Артема, дом 72
2	ЦЕНТР ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ Г. ЕНАКИЕВО	Донецкая Народная Республика, 86430, город Енакиево, улица Тиунова, дом109

3	ЦЕНТР ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ Г. ГОРЛОВКА	Донецкая Народная Республика, 84601, город Горловка, проспект Ленина, дом 8А
4	ЦЕНТР ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ Г. МАКЕЕВКА	Донецкая Народная Республика, 86157, город Макеевка, площадь Советская, дом 3
5	ЦЕНТР ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ Г. СНЕЖНОЕ	Донецкая Народная Республика, 86500, город Снежное, улица Гагарина, дом 38
6	ЦЕНТР ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПГТ. СТАРОБЕШЕВО	Донецкая Народная Республика 87202, пгт Старобешеве, улица Советская, дом 64

1.13. Центры почтовой связи входят в состав Предприятия и являются его обособленными структурными подразделениями, действуют от имени Предприятия на основании Положений о Центрах почтовой связи, утвержденных Генеральным директором Предприятия по согласованию с Министерством связи. Центры почтовой связи не являются юридическими лицами, не имеют статуса филиала или представительства, и наделяются имуществом Предприятия.

1.14. Сокращенное наименование Центров почтовой связи - ЦПС. Сокращенное наименование Почтамта-Центра почтовой связи г. Донецка - Почтамт-ЦПС г. Донецка.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие создано в целях получения прибыли и удовлетворения общественных потребностей в результате своей деятельности.

2.2. Для достижения целей и задач, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет, в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке, следующие виды деятельности:

2.2.1. Предоставление на всей территории Донецкой Народной Республики универсальных услуг почтовой связи;

2.2.2. Оказание услуг международной почтовой связи, обмен международными почтовыми отправлениями между иностранными почтовыми операторами (иностранскими почтовыми администрациями) и других услуг почтовой связи;

2.2.3. Организация и проведение расчетов между организациями почтовой связи за международный почтовый обмен.

2.2.4. Осуществление деятельности по обмену сгруппированными отправлениями «Консигнация».

2.2.5. Оказание услуг по хранению почтовых отправлений, грузов и товаров, оказание складских услуг.

2.2.6. Оказание услуг гибридной почты – передача файлов, содержащих тексты и иллюстрации по электронной почте, распечатка электронных почтовых отправлений, их конвертирование и доставка.

2.2.7. Осуществление деятельности по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) экспресс – почты.

2.2.8. Осуществление рекламной деятельности, оказание услуг по размещению рекламы, в том числе на почтовых отправлениях и объектах почтовой связи, распространение и доставка рекламно-информационных материалов.

2.2.9. Оказание услуг по приему (оформлению) заказов на периодические издания, их доставке, экспедированию, а также розничной реализации.

2.2.10. Осуществление редакционно-издательской деятельности, типографических работ.

2.2.11. Изготовление и реализация государственных знаков почтовой оплаты (почтовых марок, электронной марки), маркированных конвертов и почтовых карточек (открыток), филателистической продукции, издание каталогов государственных знаков почтовой оплаты, маркированных конвертов и почтовых карточек, специальных почтовых штемпелей, альбомов.

2.2.12. Курьерская деятельность.

2.2.13. Регистрация, учет и приобретение франкировальных машин. Техническое обслуживание и ремонт франкировальных и контрольно-кассовых машин, фискальных регистраторов, штемпелевальных машин, оргтехники и средств механизации. Ремонт и проверка весоизмерительной техники, осуществление метрологических работ и услуг

2.2.14. Оказание услуг местной, междугородной, международной телефонной и факсимильной, телеграфной связи, услуги телематических служб, коллективного доступа к Интернет, услуг КиберПресса, оказание услуг Оператора, услуг приема-передачи электронных сообщений, бюро-факс.

2.2.15. Разработка, производство, сопровождение и реализация средств программного обеспечения компьютеров, программных продуктов.

2.2.16. Формирование и реализация банков данных и программно-информационного продукта.

2.2.17. Осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

2.2.18. Предоставление услуг по выплате и доставке пенсий, пособий и других выплат целевого назначения, прием платежей за жилищно-коммунальные и прочие услуги.

2.2.19. Предоставление услуг по приему и выплате почтовых переводов по платежным системам посредством договорных отношений.

2.2.20. Оказание финансовых услуг посредством договорных отношений с кредитными и не кредитными организациями в области реализации их услуг через объекты почтовой связи.

2.2.21. Осуществление расчетно-кассовых операций.

2.2.22. Осуществление деятельности по инкассации денежных средств, оказания услуг сопровождения и охраны денежных средств и иных материальных ценностей.

2.2.23. Осуществление деятельности по денежному посредничеству.

2.2.24. Осуществление деятельности платежного агента по приему платежей физических лиц.

2.2.25. Осуществление деятельности банковского платежного агента (субагента).

2.2.26. Осуществление валютных операций.

2.2.27. Оказание услуг по личному страхованию, накопительному страхованию, страхованию имущества, финансовому страхованию. Распространение страховых полисов.

2.2.28. Организация и осуществление выставочной деятельности. Проведение профессиональной подготовки и обучения, организация и проведение семинаров.

2.2.29. Осуществление (розничной и оптовой) торговли продукцией производственно-технического назначения, продовольственными товарами, товарами народного потребления (в том числе товаров почтой). Осуществление торгово-посреднической деятельности, открытие торговых точек.

2.2.30. Осуществление деятельности по реализации производственной сельскохозяйственной продукции.

2.2.31. Реализация продукции общественного питания, создание и обеспечение деятельности пунктов общественного питания на объектах почтовой связи.

2.2.32. Оказание услуг по распространению и реализации железнодорожных, авиационных, проездных, лотерейных билетов, карточек, электронных ваучеров, а также билетов на культурно-массовые мероприятия.

2.2.33. Предоставление услуг по изготовлению документальных копий на копировально-множительных аппаратах, ламинированию.

2.2.34. Осуществление деятельности архива.

2.2.35. Осуществление деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2.36. Осуществление внешнеэкономической деятельности Предприятия. Внешнеэкономические операции с товарами (работами, услугами), экспорт и импорт которых регулируется государством.

2.2.37. Организация и осуществление деятельности в сфере предоставления услуг таможенного брокера, а также услуг по декларированию и таможенному оформлению.

2.2.38. Оказание транспортных и экспедиционных услуг физическим и юридическим лицам. Организация и осуществление междугородных и международных грузовых и пассажирских перевозок, в том числе железнодорожным, водным, воздушным, автомобильным и иным транспортом.

2.2.39. Организация сети автосервиса, технического обслуживания транспортных средств.

2.2.40. Выполнение строительно-монтажных, ремонтно-строительных, электромонтажных, экспериментально-ремонтных работ, монтаж и эксплуатация систем охранной и противопожарной сигнализации. Деятельность по предупреждению и тушению пожаров, производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

2.2.41. Оказание услуг гостиниц и аналогичных мест проживания.

2.2.42. Оказание курортно-санитарных услуг.

2.2.43. Осуществление деятельности детских лагерей на время каникул.

2.2.44. Операции с недвижимым имуществом.

2.2.45. Оказание услуг по хранению автотранспортных средств юридических и физических лиц на платных стоянках, расположенных на территориях обособленных структурных подразделений Предприятия.

2.2.46. Выдача неквалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей лицам, обратившимся за их получением (заявителям).

2.2.47. Установление сроков действия неквалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей.

2.2.48. Аннулирование выданных ранее неквалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей.

2.2.49. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи, обеспечивающих возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем.

2.2.50. Ведение реестра выданных и аннулированных неквалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных ранее неквалифицированных сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования неквалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях такого прекращения или аннулирования.

2.2.51. Проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре неквалифицированных сертификатов.

2.2.52. Осуществление по обращениям участников электронного взаимодействия проверки электронных подписей.

2.2.53. Осуществление иной, связанной с использованием электронной подписи деятельности.

2.2.54. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

2.2.55. Осуществление розничной торговли деталями и устройствами для автотранспортных средств.

2.3. Предприятие может осуществлять любые виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законодательством. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Предприятие получает специальное разрешение (лицензию), в установленном законом порядке. При этом право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики.

2.4. Обладая общей правоспособностью, Предприятие имеет гражданские права и выполняет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законами Донецкой Народной Республики, как на территории Донецкой Народной Республики, так и за ее

пределами, в том числе путем осуществления внешнеэкономической деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Все имущество Предприятия находится в государственной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

2) доходов Предприятия от его деятельности;

3) иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются государственной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 86 727 776, 21 (восемьдесят шесть миллионов семьсот двадцать семь тысяч семьсот семьдесят шесть) рублей, 21 копейка.

3.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.5. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. Предприятие распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Правительства Донецкой Народной Республики.

3.7. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято по согласованию с органом, осуществляющим права собственника имущества в отношении Предприятия.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Распоряжение государственным движимым имуществом, а именно необоротными активами (основными средствами, прочими необоротными материальными активами, нематериальными активами), которое находится на балансе Предприятия и закреплено за ним на соответствующем вещном праве, осуществляется Предприятием в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.10. Изъятие государством у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и иного используемого им имущества допускается исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.11. Защита имущественных интересов Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4. ПРИБЫЛЬ И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Основным обобщающим показателем финансовых результатов хозяйственной деятельности Предприятия является прибыль.

4.2. Из прибыли Предприятие самостоятельно реализует свои обязательства по платежам в республиканский и местный бюджеты в порядке и размерах, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Предприятие ежегодно перечисляет в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, которые определяются Правительством Донецкой Народной Республики.

4.4. Прибыль, оставшаяся у Предприятия после оплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, поступает в полное его распоряжение, если иной порядок не предусмотрен законодательством Донецкой Народной Республики или распорядительным актом Министерства связи.

4.5. Чистая прибыль Предприятия используется в соответствии с программой деятельности Предприятия.

4.6. На Предприятии путем ежегодных отчислений от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, создаются специальные фонды:

1) Резервный фонд Предприятия в размере 10% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия. Фонд является накопительным;

2) Фонд развития производства в размере 60% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Средства Фонда развития производства используются для финансирования капитальных вложений,

внедрения новой техники и оборудования, улучшения качества услуг, развитие и улучшение материально-технической базы, а также на другие производственные перспективные цели развития предприятия. Фонд является накопительным;

3) Фонд потребления в размере 20% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Средства Фонда потребления используется на выплату поощрений работников Предприятия по итогам работы за отчетный период. Неизрасходованная часть средств Фонда потребления, может быть распределена в другие специальные фонды по решению органа, осуществляющего права собственника имущества в отношении Предприятия;

4) Фонд социального содействия в размере 10% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Средства Фонда социального содействия используется для реализации государственных программ и выполнения государственных заказов, а также выполнения социальных задач с целью достижения общественно-полезных, гуманитарных целей, проведения социально значимых мероприятий. Неизрасходованная часть средств Фонда социального содействия, может быть распределена в другие специальные фонды по решению органа, осуществляющего права собственника имущества в отношении Предприятия.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, не противоречащих законодательству Донецкой Народной Республики, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

5.2. Подлежат предварительному согласованию с Министерством связи в установленном им порядке, крупные сделки размер которых превышает 20000000,00 (двадцать миллионов) российских рублей 00 копеек.

5.3. Подлежат предварительному согласованию с Министерством связи в установленном им порядке, сделки, договора и контракты имущественного и хозяйственного характера по которым Предприятие, его филиалы, в том числе его обособленные структурные подразделения, выступает плательщиком и ежемесячный расход либо разовые финансовые обязательства Предприятия, в том числе его обособленного структурного подразделения, по каждой из сделок в отдельности превышает 200000,00 (двести тысяч) российских рублей 00 копеек, или в иной валюте, осуществив пересчет данной суммы в рубли по курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики на момент заключения сделки, если иной порядок в отношении отдельных

статей расходов не установлен распорядительными документами Министерства связи.

Договора о предоставлении жилищно-коммунальных услуг, закупке горюче-смазочных материалов предварительному согласованию с Министерством связи не подлежат.

5.4. Подлежат предварительному согласованию с Министерством связи в установленном им порядке, сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

5.5. Подлежат предварительному согласованию с Министерством связи в установленном им порядке, договора займа, поручительства, а также сделки, связанные с получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, предоставлением финансовой помощи (возвратной, безвозвратной), привлечением средств.

5.6. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, продукцию собственного производства самостоятельно, за исключением цен и тарифов, регулируемых государством, либо подлежащих согласованию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.7. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами:

1) приобретать, арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;

2) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение основной деятельности, ее модернизацию и развитие объектов социальной сферы в рамках программы деятельности Предприятия, утвержденной Министерством связи;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5) осуществлять контроль за деятельностью своих обособленных структурных подразделений, проведение документальных проверок и ревизий;

6) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

7) создавать, реорганизовывать и ликвидировать обособленные структурные подразделения, утверждать Положения о них по согласованию с Министерством связи, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

8) устанавливать для своих работников гарантии и дополнительные социальные льготы коллективным договором;

5.8. Предприятие обязано:

1) выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия;

2) при определении стратегии хозяйственной деятельности учитывать государственные контракты, заказы и прочие обязательства;

3) осуществлять в соответствии с требованиями законодательства своевременную оплату налогов, сборов и прочих обязательных платежей в бюджет;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за нарушение обязательств;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

9) осуществлять планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики и распорядительных документов Министерства связи;

10) согласовывать с Министерством связи сделки Предприятия с государственным имуществом, в отношении которых установлены требования согласно действующему законодательству;

11) осуществлять управленческий и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Донецкой Народной Республики и распорядительными документами Министерства связи;

12) использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия. Средства остальных сформированных фондов направляются исключительно на цели, согласно которым они сформированы, в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

13) разрабатывать и реализовывать мероприятия по обеспечению рентабельности и улучшению финансового состояния и платежеспособности Предприятия;

14) анализировать конъюнктуру рынка и потребительского спроса услуг Предприятия и тарифную политику услуг Предприятия;

15) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

16) обеспечивать ведение документооборота и хранение документов Предприятия в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

17) предоставлять Министерству связи на утверждение отчеты о деятельности Предприятия, согласно перечню и срокам, установленным распорядительными документами Министерства связи, а также законодательством Донецкой Народной Республики.

6. ПРАВА МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ

6.1. Министерство связи в отношении Предприятия осуществляет следующие права собственника имущества:

1) утверждение устава Предприятия, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции;

2) назначение на должность руководителя Предприятия, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора (контракта) с ним;

3) проведение мероприятий по обеспечению аттестации руководителя Предприятия, в том числе образование аттестационных комиссий;

4) согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним;

5) утверждение, в установленном порядке, стратегии развития Предприятия, программы деятельности Предприятия;

6) согласование совершения крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований и иных сделок, согласование которых предусмотрено настоящим Уставом;

7) согласование совершения сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

8) согласование сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями;

9) согласование создания филиалов и представительств;

10) согласование организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

11) утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов руководителя Предприятия;

12) согласование решения об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества;

13) принятие решений в установленном порядке о списании государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащего Предприятию;

14) принятие решений, предусматривающих перечисление в республиканский бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей,

уменьшенной на сумму расходов на реализацию мероприятий по развитию Предприятия, утвержденных в составе программы деятельности предприятия на текущий финансовый год, осуществляемых за счет чистой прибыли, если иное не установлено актами Правительства Донецкой Народной Республики;

15) назначение соответствующей комиссии при реорганизации и ликвидации Предприятия;

16) утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Предприятия и ликвидационного баланса при ликвидации Предприятия;

17) утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

18) осуществление контроля и мониторинга деятельности Предприятия;

19) осуществление иных прав и обязанностей, определенных законодательством Донецкой Народной Республики.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Предприятие возглавляет Генеральный директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства связи в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Генеральный директор подотчетен в своей деятельности Министерству связи.

Генеральный директор действует на принципе единоначалия, на основании законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, распорядительных документов Министерства связи, настоящего Устава.

Права и обязанности Генерального директора регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым между Генеральным директором и Министерством связи.

Досрочное расторжение трудового договора (контракта) между Генеральным директором осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Генеральный директор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

7.2. Компетенция заместителей Генерального директора устанавливается Генеральным директором Предприятия.

7.3. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности Генеральным директором по предварительному согласованию с Министерством связи.

7.4. Начальников, заместителей начальников обособленных структурных подразделений, филиалов, назначает на должность и освобождает от должности Генеральный Директор.

7.5. Право подписи финансовых документов (право первой подписи) имеет Генеральный директор, а в период его отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. п.), лицо, назначенное в соответствии с приказом по Предприятию.

7.6. Генеральный директор:

1) заключает хозяйственные и иные договора, соглашения, трудовые контракты, направленные на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе договора о материальной ответственности в соответствии с законодательством;

2) открывает счета в банковских учреждениях;

3) самостоятельно решает вопросы деятельности Предприятия, за исключением, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Правительства Донецкой Народной Республики и Министерства связи, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым контрактом;

4) действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы на предприятиях всех форм собственности, в правоохранительных органах и других государственных органах (комитетах, министерствах, службах, инспекциях и других учреждениях), совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

5) распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

6) утверждает по согласованию с Министерством связи организационную структуру и штатное расписание Предприятия;

7) осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

9) организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

10) обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

11) обеспечивает сохранение государственной, коммерческой тайны, информации для служебного пользования, и с ограниченным доступом;

12) отчитывается о деятельности Предприятия перед Министерством связи и иными органами в порядке и в сроки, которые определяются законодательством и нормативными правовыми актами этих органов, а также иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

13) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Предприятие заданий и обязательств в соответствии с законодательством.

7.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется собственником, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

7.8. Министерство связи вправе предъявить иск к Генеральному директору Предприятия о возмещении причиненных Предприятию убытков.

7.9. Взаимоотношения работников и Генерального директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Донецкой Народной Республики о труде и коллективным договором.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Порядок реорганизации и ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 №174-ІІНС «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Любые изменения к настоящему Уставу, либо новая редакция Устава подлежат утверждению Министерством связи и государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.



**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

09 июля 2021

г. Донецк

№ 204

О переименовании Государственного предприятия «ПОЧТА ДОНБАССА»
и утверждении его Устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 №174-ПНС «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 №335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Переименовать ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПОЧТА ДОНБАССА» в ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА».

2. Утвердить Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА» в новой редакции (приложение).

3. Руководителю ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА» обеспечить организацию проведения государственной регистрации новой редакции Устава в установленные сроки и предоставить в Министерство связи Донецкой Народной Республики заверенную в установленном порядке копию новой редакции Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ