



МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

13 октября 2020 г.

г. Донецк

№ 306



О внесении изменений во Временную инструкцию по оформлению в Министерстве связи Донецкой Народной Республики материалов об административных правонарушениях

С целью усовершенствования процедуры оформления Министерством связи Донецкой Народной Республики материалов об административных правонарушениях, в соответствии с пунктами 1, 8 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27 февраля 2015 года № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» (с изменениями), Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-12, подпунктом 14 пункта 19 Положения о Министерстве связи Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 30 апреля 2020 года № 22-6,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения во Временную инструкцию по оформлению в Министерстве связи Донецкой Народной Республики материалов об административных правонарушениях, утвержденную приказом Министерства

связи Донецкой Народной Республики от 17 января 2018 года № 16, зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 05 февраля 2018 года под регистрационным № 2467 (далее – Инструкция):

1.1. Приложение 1 к Инструкции «Протокол об административном правонарушении (форма бланка)» изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Приложение 3 к Инструкции «Постановление о наложении административного взыскания (форма бланка)» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента по контролю электросвязи и телекоммуникаций Министерства связи Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.Н. Халепа

Приложение 1
к Временной инструкции по оформлению
в Министерстве связи Донецкой Народной
Республики материалов об административных
правонарушениях (пункт 2.1.) (в редакции
приказа от 13.10.2020 № 306)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления протокола)

Я,

(Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

руководствуясь статьями 254, 255, 256 Кодекса Украины об административных
правонарушениях, составил(а) этот протокол о том, что

(Ф.И.О. лица, совершившего административное правонарушение)

дата _____ и место рождения _____

место проживания _____

номер телефона _____

Место работы, должность _____

семейное положение _____

количество иждивенцев _____

РНУКН/ИНН _____

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан) _____

совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена
ч. _____ статьи _____ Кодекса Украины об административных правонарушениях, в
_____ часов _____ минут « _____ » _____ 20 ____ года _____

(место, суть правонарушения)

что является нарушением _____

(наименование законов и других нормативных правовых актов с указанием статей и пунктов, требования которых нарушены)

Свидетели административного правонарушения (при наличии)

1. _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации или проживания, телефон)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации или проживания, телефон)

Пояснения свидетелей (при наличии, могут прилагаться отдельно) _____

Подписи свидетелей (при наличии): 1. _____ 2. _____

С содержанием статьи 44 Конституции Донецкой Народной Республики, а именно:

«Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом» и содержанием части первой статьи 268 Кодекса Украины об административных правонарушениях, а именно:

«Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе: знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, иного специалиста в отрасли права, который по закону имеет право на предоставление правовой помощи лично или по поручению юридического лица, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу», ознакомлен.

(подпись лица, в отношении которого
составлен протокол)

(инициалы, фамилия)

Объяснения и замечания к содержанию протокола или мотивы отказа от его подписания лица, в отношении которого составлен протокол:

(подпись лица, в отношении которого
составлен протокол)

(инициалы, фамилия)

Сведения о привлечении лица к административной ответственности за аналогичные нарушения в течение года (12 месяцев): _____

протокол направляется на рассмотрение в _____

Дело будет рассмотрено в Министерстве связи Донецкой Народной Республики, расположенном по адресу: _____

«__» __ 20__ года в __ час. __ мин.

Продолжение приложения 1

С сообщением о месте, времени и дате рассмотрения дела ознакомлен «_____» ____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложения (если они есть):

Подписи:

Должностное лицо Министерства связи Донецкой Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лицо, в отношении которого составлен протокол

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка о получении копии протокола № _____ об административном правонарушении

(подпись)

(дата)

(инициалы, фамилия)

(В случае отказа от подписи должностное лицо Министерства связи Донецкой Народной Республики отмечает это обстоятельство и удостоверяет своей подписью):

Подпись должностного лица Министерства связи Донецкой Народной Республики

Приложение 3
к Временной инструкции по оформлению
в Министерстве связи Донецкой Народной
Республики материалов об административных
правонарушениях (пункт 4.6.) (в редакции
приказа от 13.10.2020 № 306)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении административного взыскания

« ____ » ____ 20 ____ г. _____

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление)

_____,
рассмотрев административные материалы о нарушении законодательства в отрасли связи
и заслушав лиц, принимающих участие в рассмотрении дела и изучив доказательства,

УСТАНОВИЛ:

(должность, Ф.И.О. лица, которое привлекается к административной ответственности)
РНУКН/ИНН _____
дата _____ и место рождения _____,
который (которая) проживает (пребывает) по адресу _____
и работает на должности _____

совершил правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. ____ статьи
_____ Кодекса Украины об административных правонарушениях,

(краткое описание обстоятельств и суть правонарушения)

Руководствуясь Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики от
27.02.2015 №2-22, от 31.05.2016 №7-12, статьей 243 Кодекса Украины об административных
правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

виновным (виновной) в совершении административного правонарушения, ответственность
за которое предусмотрена ч. ____ статьи _____ Кодекса Украины об административных
правонарушениях, и наложить на него (нее) административное взыскание в виде штрафа в
размере _____
(цифрами и прописью)

Настоящее постановление в 10-дневный срок со дня вынесения может быть обжаловано
Министру связи Донецкой Народной Республики (его заместителю) или в судебном порядке.

Штраф внести в 15-дневный срок со дня вручения постановления или оставления жалобы без удовлетворения в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

Копии платежных документов, которые свидетельствуют об оплате штрафа, представляются в Министерство связи Донецкой Народной Республики в трехдневный срок со дня оплаты.

На основании части 2 статьи 308 Кодекса Украины об административных правонарушениях, в случае неуплаты штрафа на протяжении 15 дней со дня вручения нарушителю постановления о наложении административного взыскания, а в случае обжалования или опротестования такого постановления — не позднее 15 дней со дня уведомления об оставлении жалобы или протеста без удовлетворения, с целью принудительного исполнения данного постановления, штраф подлежит взысканию в принудительном порядке службой судебных приставов в двойном размере _____ рос. руб.

(сумма штрафа, подлежащая взыскания в двойном размере)

Постановление вступает в законную силу: «_____» _____ 20____г.

Срок добровольной оплаты до «_____» _____ 20____г.

Срок предъявления постановления к исполнению составляет 3 (три) месяца со дня вынесения, то есть до «___» _____ 20____г.

М.П. _____
Должность уполномоченного лица Министерства связи

подпись

Постановление получил _____
(подпись лица, привлеченного к административной ответственности)

«___» _____ 20____г.

Отметка о направлении постановления заказным письмом _____
(число, месяц, год, № квитанции)